



**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**

Tantárgyi útmutató

**Menedzsment I.**  
(30B101)

tanulmányokhoz

SZTE GTK Távoktatás

## A KURZUS ALAPADATAI



Oktató neve: Dr. Imreh Szabolcs, SZTE GTK, egyetemi docens  
Elérhetősége: [iszabi@eco.u-szeged.hu](mailto:iszabi@eco.u-szeged.hu)

A tantárgy pontos elnevezése: menedzsment I.  
A tantárgyi kreditpontok száma: 6  
Konzultációs lehetőség:

Személyesen: szemeszterenként 1 alkalom  
Elektronikus levelezés útján: személyes egyeztetés alapján  
Coospace-en keresztül: folyamatosan az első konzultációtól az évközzidolgozat beadásáig

Önálló tanulásra fordítandó javasolt idő: 27 óra  
Évközi feladat elkészítése: 4 óra  
Önellenőrző teszt kitöltése: 1 óra  
Vizsgafelkészülés: 15 óra

## A TANTÁRGY CÉLJA



A menedzsment, a menedzserei tevékenységek bemutatása a hallgatóknak. A kurzuson résztvevőknek megmutatni a sikeres szervezetek mibenlétét. Cél továbbá, hogy az üzleti siker két tényezőjének a hatékonyságnak és az eredményességnek főbb aspektusait a résztvevők megismerjék, és elsajátítsák azt a szemléletmódot, hogy hogyan lehet a fogyasztói szükségletek és igények kapcsán üzleti- hozzáadott értéket teremteni a szervezeteknél.

## A TÁRGY TEMATIKÁJA



Az üzlet világa, szegmensei, a stakeholder elmélet. A profit, és nonprofit szervezetek. Menedzsment alapfogalmak. Menedzsment feladatok: tervezés, szervezés, vezetés ill. irányítás, ellenőrzés. Menedzserei képességek: konceptuális, diagnosztikus, interperszonális, technikai. Menedzserei szerepek: interperszonális, információs, döntési. Vezetési szintek. A szervezetek sikeres működésének feltételei: szervezeti, menedzsment, személyi feltételek. A vezetés és a hatékonyság: egyéni és szervezeti feltételek. A vezetésstudomány fontosabb irányzatai klasszikusoktól napjainkig. A menedzsment alaptevékenységek: tervezés, szervezés, vezetés, ellenőrzés. Modern menedzsment technikák.

## A FELKÉSZÜLÉST TÁMOGATÓ ANYAGOK



Tantárgyi útmutató:	file	CooSpace
Önellenőrző kérdéssor:	file	CooSpace
Prezentáció	file	CooSpace
Videó anyag		CooSpace

## KÖTELEZŐ TANANYAG



Imreh Szabolcs – Kürtösi Zsófia – Majó Zoltán – Vilmányi Márton: Menedzsment I. Távoktatási tananyag

## AJÁNLOTT IRODALOM



Bakacsi Gy. (1998): *Szervezeti magatartás és vezetés*. KJK, Budapest

Bodnár – Császár – Dobák (1996): A kontroll mint vezetői funkció. *Vezetéstudomány*, Vol. 27., No. 3, 22-34

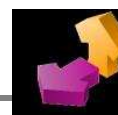
Bőgel Gy. (2003): *Nyereségközpont, üzletág, divízió*. Kossuth, Budapest

Chikán A. (1997): *Vállalatgazdaságtan*. Aula Kiadó, Budapest

Salamonné Huszty A. (2000): *Jövőkép és stratégiaalkotás*, Kossuth Kiadó, Budapest

Kieser, A. (1995): *Szervezetelméletek*. Aula Kiadó, Budapest

## ELŐFELTÉTELEK



A kurzus felvételével kapcsolatban nincsen előfeltétel

# MÓDSZERTANI JAVASLATOK AZ EGYÉNI TANULÁSHOZ



A kötelező tananyag moduláris felépítésű, fejezetei önállóan is tanulhatók, sorrendi cseréket a szerzők nem javasolnak. A fejezetek egymásra épülnek, azok logikai sorrendje kötöttnek tekinthető.

## I. modul: AZ ÜZLET VILÁGA

### **Ajánlott tanulási idő:** 2 óra

A fejezet betekintést nyújt az üzlet világában megvalósuló tevékenységek típusaira, a fogyasztói szükségletek és igények fogalomrendszerére, valamint részletesen példákkal illusztrálva bemutatja az Üzlet világának szegmenseit.

**Elengedhetetlen a továbblépéshez:** A Maslow féle szükségleti piramis megértése, és az igény fogalmának ismerete.

## II. modul: AZ ÜZLET VILÁGÁNAK KÖRNYEZETE

### **Ajánlott tanulási idő:** 2 óra

A fejezet megismerteti az olvasóval a vállalat belső és külső környezetét, a környezeti tényezők hatásainak és irányainak felmérhetőségét. A fejezet részletes példákkal illusztrálja a környezet elemeit

**Elengedhetetlen a továbblépéshez:** a 2.1-es környezeti ábra ismerete, valamint a stakeholder fogalma és a stakeholderek csoportosítása. Környezetelemzési módszerek ismerete.

## III. modul: A MENEDZSMENT

### **Ajánlott tanulási idő:** 2 óra

A fejezetben bemutatásra kerül a menedzsment, mint tevékenységek összessége, a tervezés – szervezés – vezetés – ellenőrzés mint tevékenységi lánc. E mellett ismertetjük a szervezeti erőforrásokat tevékenységeket és célokat, mint ok-okozati összefüggéseket.

**Elengedhetetlen a továbblépéshez:** a tervezés – szervezés - vezetés-ellenőrzés fogalmának alapos ismerete, és az erőforrások csoportosítása

#### IV. modul: A MENEDZSEREK

**Ajánlott tanulási idő:** 2 óra

Az olvasó megismerkedhet az alapvető menedzseri készségekkel, és vezetői szintekkel. A fejezet segít megkülönböztetni a menedzseri szerepeket és a menedzseri kompetenciákat, és képet ad azokról a legfontosabb emberi jellemzőkről, ami egy sikeres vezetőt jellemez.

**Elengedhetetlen a továbblépéshez:** a 4 alapvető menedzseri készség megkülönböztetése, valamint a 16 menedzseri kompetencia felismerése.

#### V. modul: Menedzsment elmélettörténet

**Ajánlott tanulási idő:** 2,5 óra

A fejezet bemutatja a menedzsment tudományok legfontosabb képviselőit, a klasszikus iskola azaz a tudományos vezetés kialakulását, a Human Relations irányzat megszületését, és a menedzsment tudomány továbbfejlődését, napjaink meghatározó irányzatait.

**Elengedhetetlen a továbblépéshez:** a Taylor-i tudományos vezetés kialakulásának ismerete, az XY elmélet alapmodelljének felismerése.

#### VI. modul: A TERVEZÉS

**Ajánlott tanulási idő:** 2,5 óra

A tervezés fogalmának megismerése mellett, a tervezési formái és elvei valamint a tervezés problémái is bemutatásra kerülnek. A tervezés időhorizontja és szintjei fontos menedzseri problémákra hívják fel a figyelmet, melyeket megfelelő tervezési technikákkal kezelhetünk.

**Elengedhetetlen a továbblépéshez:** a SWOT analízis és a McKinsey modell ismerte.

#### VII. modul: SZERVEZÉS

**Ajánlott tanulási idő:** 2 óra

A modulban egyaránt bemutatásra kerül a funkcionális szervezet, a divizionális szervezetek struktúrája, és a mátrix szervezet alapformája. Ez adja meg az üzleti élet szereplőinek alapvető struktúráját.

**Elengedhetetlen a továbblépéshez:** a szervezeti formák mint organogrammok önálló megrajzolása

## VIII. modul: SZERVEZETEK KÖZÖTTI, SZERVEZETKÖZI ERŐFORRÁS ALLOKÁCIÓ

### **Ajánlott tanulási idő:** 2,5 óra

A szervezetek közötti erőforrás allokációval ismerkedhetnek meg a hallgatók. A modulban kitérünk a hálózati gazdaságok legfontosabb jellemzőire, illetve a különféle kooperációs lehetőségekre. Részletesen tárgyalásra kerülnek a különféle együttműködési alapformációk, illetve az együttműködésekhez vezető motivációk és különféle hálózati alaptípusok.

**Elengedhetetlen a továbblépéshez:** a konszernek holdingok és szövetségek alaptípusok ismerete, illetve az alapvető hálózati motivációk elsajátítása.

## XI. modul: A VEZETÉS

### **Ajánlott tanulási idő:** 1,5 óra

A modulban megismerkedhetünk a vezetési elméletek kialakulásával, a vezetés eszközrendszerével, és a vezetői hatalom forrásaival. Mindezek ismerete segíthet a sikeres vezetésben a mindennapi vezetői gyakorlat forrása lehet.

**Elengedhetetlen a továbblépéshez:** a vezetésben alkalmazható eszközök ismerete, továbbá a vezetői hatalom forrásainak tételes meghatározása

## X. modul: AZ ELLENŐRZÉS, A KONTROLL

### **Ajánlott tanulási idő:** 1,5 óra

A fejezet megismerteti az érdeklődőket a kontroll fogalmával és fajtáival, valamint az ellenőrzés szükségességével. Az ellenőrzés alapvetően a kitűzött célok és az elért eredmények összevetése, az eltérések megállapítása, melynek egyik kiforrott modern eszközrendszere a kontrolling.

**Elengedhetetlen a továbblépéshez:** a modul kiegészítő – látókör bővítő szerepet tölt be.

## XI. modul: A MINŐSÉG

### **Ajánlott tanulási idő:** 1 óra

A fejezet bevezet a minőségügy fejlődésébe, bemutatja a TQM fogalmát, valamint a standardizálás jelentőségét. A fejezet gyakorlati tanácsokkal szolgál a minőség költségének számbavétele kapcsán

**Elengedhetetlen a továbblépéshez:** az ISO szabvány alapfokú ismerete, illetve az EFQM modell elsajátítása.

## XII. modul: SIKERES SZERVEZET: HUMÁN ERŐFORRÁS MENEDZSMENT

**Ajánlott tanulási idő:** 2,5 óra

A fejezet rámutat a humán erőforrás szerepének felértékelődése a XXI. Században, bemutatja, hogy a releváns szaktudás mellett felértékelődnek az emberi képességek és készségek a szervezetben. A fejezet az egyéni a csoport és a szervezeti hatékonyság befolyásoló tényezőinek feltárása mellett arra a felismerésre épül, hogy az emberek teljesítménye nem a matematikában megszokott módon adódik össze, numerikusan.

**Elengedhetetlen a továbblépéshez:** emberi képességek és készségek alapvető hagyomány-modellje

## XIII. modul: SZERVEZETI KULTÚRA

**Ajánlott tanulási idő:** 2 óra

A fejezet bemutatja a vállalati kultúra gyökereit, a kultúra alkotóelemeit, valamint a szervezeti kultúra átalakításának alapvető folyamatát és annak problémáit.

**Elengedhetetlen a továbblépéshez:** a vállalati/szervezeti kultúra alkotóelemeinek ismerete, az alkotó elemek ábrázolása

## XIV. modul: ÚJ MENEDZSMENT TECHNIKÁK

**Ajánlott tanulási idő:** 1 óra

A fejezetben olyan menedzsment technikákat mutat be a jegyzet, mely a nagyvállalati gyakorlatban ma már hétköznapiak számít. Főleg az információ technológiai fejlődés (ICT) által kiváltott BPR folyamat kerül

**Elengedhetetlen a továbblépéshez:** a BPR, a benchmarking valamint az outsourcing fogalmának bemutatása és ábrázolása

## A GYAKORLATTAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK



A kurzushoz nem tartozik gyakorlat, a félév során házi dolgot kell benyújtani minden hallgatónak, mely nem csak a kötelező irodalomra, hanem nyilvános internetes információkra is épít.

## TANANYAG SZÁMONKÉRÉS, ÉRTÉKELÉS



A tananyagot a szemeszter végén előre meghatározott napokon elektronikus 45 perces vizsgákon kérjük számon. Külön tételsor nincs, a vizsga anyagát a tananyagban szereplő ismeretek egésze képezi. A vizsgadolgozat a megszerzett tudás feltérképezése érdekében duális szerkezetű. A számonkérés első felében a tananyagban szereplő konkrét ismeretek elsajátítása kerül ellenőrzésre teszt-jellegű (feleletválasztós) kérdések segítségével. (Ekkor elegendő a helyes megoldást kiválasztani.) A dolgozat második részében adott kérdésekre relációanalízis megoldással kell választ adnia. Ekkor a tárgyi tudás visszaadása mellett lehetőség nyílik a tanultak megértésének és alkalmazásának számonkérésére is (összefüggések és ok-okozati viszonyok felismerése). A vizsga értékelése: összességében minimum 50%-át kell megszerezni az elérhető pontoknak, függetlenül attól, hogy ez milyen összetételben (feleletválasztós vagy relációanalízis) realizálódik.

## KONZULTÁCIÓK



A bevezető konzultáción az oktató egy 180 perces prezentációban bevezeti a hallgatóknak azokat a legfontosabb fogalmakat, összefüggéseket, mely megértése a tananyag önálló elsajátításához elengedhetetlen. A konzultáción az oktató lehetőséget teremt az interakciókra, a kérdésfeltevésre.

## IDŐBEOSZTÁS



Konzultációk időszaka: 2011. szeptember 17. 13:15-16:30 JK Erdei  
Évközi feladat benyújtása: 2011. szeptember 26.  
Első vizsga időpontja: 2011. október 1. 9:00 órától TIK

## SAJÁT FELJEGYZÉSEK:

---

---