

Az EDF DÉMÁSZ Zrt.

számviteli területre

diákként foglalkoztatható vagy **kötelező szakmai gyakorlat**

letöltésére jelentkező munkatársat keres rész- vagy teljes munkaidőben (30-40 óra/hét)

2012. december elejétől 2013. február végéig terjedő időszakra

Leendő munkatársunk alapvető feladatai:

Az üzleti év zárásához kapcsolódó feladatokban történő részvétel, a számvitelen dolgozó munkatársak segítő támogatása.

Ezen belül:

- adatrögzítés
- egyéb, a számviteli szervezet feladataihoz kapcsolódó adminisztratív teendők

Várjuk jelentkezését, ha:

- a Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Karán **Pénzügy és számvitel szakon** alapképzést befejező vagy erre építetten **Pénzügy szakon** mesterképzésben lévő nappali tagozatos hallgató
- legalább 3,5-ös tanulmányi eredménnyel zárta a megelőző félévet (2012. tavasz), sikeres *penzügyi számvitel* kollokviumot tett
- kifejezetten érdeklődik a számvitel területe iránt

Ezen túlmenően:

- reál- és elemző beállítottságú, elmélyült munkára képes
- határidőkben pontos, megbízható
- jó együttműködési készséggel rendelkezik.

Előnyt jelent:

- középfokú angol nyelvtudás
- közgazdasági szakközépiskolai végzettség

Amit kínálunk:

- kitűnő munkakörülmények egy nemzetközi multinacionális cég hazai leányvállalatánál
- gyakorlati tapasztalatszerzési lehetőség egy lendületes csapatban
- a pénzügyi és számviteli szervezeti egységek munkájának átfogó megismerése
- a tanulmányok további folytatását lehetővé tevő rugalmas munkaidő

A pozíció **2012.12.05**-től betölthető

Kérjük, csak akkor küldje be jelentkezését, ha a megjelölt időszakban rendelkezésre tud állni.

A jelentkezéseket

- melyek fényképes magyar nyelvű önéletrajzot, tanulmányi eredményről szóló dokumentumot és rövid motivációs levelet tartalmazzanak -

2012. december 3 –ig várjuk**a személyügy@edf.hu címre***Az üzenet tárgyában szerepeljen a „gyakornok - számvitel” megjelölés!*